

[قرار إداري داخلي]

إن رئيسة قسم التغذية الأكاديمية
تيسيراً لمتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم
واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل

تقرر ما يلي

أولاً: تشكيل "لجنة الامتياز" للعام الجامعي ١٤٤٣هـ.

ثانياً: تتكون اللجنة من:

رئيساً

د. إسراء بنت عبد السلام نور ولی

نائباً

د. السيد حامد علي بكر

عضوأ

د. حسان بن مظہر بخاری

عضوأ

د. هالة بنت عبد الرحمن حافظ

عضوأ

أ.د. فراس بن سلطان العزة

عضوأ

د. عواتف بنت مسلم المحمادي

عضوأ

د. وفاء بنت فوزي ابو سعدة

عضوأ

د. سماح بنت عبد اللطيف دمنهوري

عضوأ

أ. عبير بنت عبد الله حسنين

عضوأ

أ. نفيسة بنت محمد نور ولی

عضوأ

أ. راوية عبد العزيز الخزاعي

عضوأ

رغد الزايدی (رابعة)

رئيسة قسم التغذية الأكاديمية

د. وداد بنت فؤاد أزهر

م.د. رذاذ باني

في حال غياب رئيس اللجنة يوكل عمل اللجنة لنائب رئيس اللجنة ليتسنى له القيام بجميع المهام الموكلة لرئيس اللجنة لحين مباشرته لهامه.

ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

أولاً: إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة التدريبية لتدريب الامتياز:

- على رئيس اللجنة تحديد منسق لأعمال هذا التدريب في حصر وتوزيع الطالبات والمرشفين ومتابعة التدريب في المستشفيات وإرسال الخطابات الرسمية إلى الجهات المعنية واستلام التقارير النهائية من المستشفيات وكتابة التقرير النهائي في نهاية التدريب وتعيين منسق من التدريب بالمستشفيات.

ثانياً: إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة التدريبية لتدريب السنة الرابعة:

- على رئيس اللجنة تحديد منسق لأعمال هذا التدريب في حصر وتوزيع الطالبات ومرشفين التدريب على المستشفيات وإرسال الخطابات الرسمية إلى الجهات المعنية.

ثالثاً: إعداد ومتابعة تنفيذ الخطة التدريبية لتدريب السنة الثالثة:

- على رئيس اللجنة تحديد منسق لأعمال هذا التدريب في حصر وتوزيع الطالبات ومرشفين التدريب على المستشفيات وإرسال الخطابات الرسمية إلى الجهات المعنية.

رابعاً: تكون مهام رئيس اللجنة كما يلي:

- متابعة عمل اللجنة وتوزيع أي عمل جديد على الأعضاء.
- الالتفاف على لجنة الاختيار الخاصة بتدريب السنة الرابعة.
- رفع العلامات النهائية الخاصة بتدريب السنة الرابعة إلى سعادة رئيسة القسم.
- كتابة ورفع التقرير النهائي لتدريب سنة الامتياز إلى سعادة رئيسة القسم.

٢٠٢٣-١٤٤٤

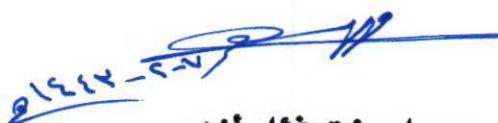
خامساً: تكون مهام أعضاء اللجنة كما يلي:

- تنسيق أعمال اللجنة ومتابعة العملية التدريبية في جميع مستشفىات التدريب.
- تنسيق الزيارات العلمية والعملية لمواد السنة الثالثة.
- تنسيق تدريب السنة الرابعة.
- حصر الأماكن المتاحة لتدريب الطالبات وتجميع اختيارات الطالبات المبدئية بالتدريب ومتابعة اجازات الطالبات بالمستشفيات.
- التأكد من تسكين الطالبات في جميع المستشفيات وتجميع التقارير الخاصة بتقييم طالبات الامتياز وتجميع مشاكل الطالبات بالمستشفيات.
- طالبات القسم: تندرج مهام الطالبات بحضور الاجتماعات والمساعدة في الأعمال الإدارية الخاصة باللجنة داخل الكلية.

سادساً: مسؤولية أعضاء اللجنة (المشاركة بفعالية في اللجنة ومجموعات العمل - مراجعة جميع الأعمال التي أسندت لهم مسبقاً - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات).

سابعاً: تكون مهمة رئيس اللجنة متابعة وتوزيع عمل اللجنة ورفع تقرير دوري لسعادة رئيسة القسم.

رئيسة قسم التغذية الأكاديمية


٩٢٤٢-٩٢٤٣

د. وداد بنت فؤاد أزهر

محمود رضا قباني